

Allegato B_LINEE GUIDA RENDICONTAZIONE - Lombardia Film Fund 2017

Premesse

Si ricorda che sono da rispettare i requisiti e i criteri descritti nel bando e qui riportati come promemoria:

- a. **Durata delle lavorazioni (da intendersi shooting+post-produzione, esclusa pre-produzione) sul territorio.** Minimo il 30% delle azioni progettuali dovrà necessariamente svolgersi sul territorio lombardo. La percentuale minima è del 20% per le sole produzioni straniere e per le co-produzioni con impresa straniera;
- b. **Impiego di maestranze in Lombardia.** Le maestranze dovranno essere assunte localmente nella misura minima del 30% sul totale numerico dei tecnici impiegati;
- c. **Impiego di professionisti e talent del territorio.** I professionisti e/o talent dovranno essere assunti in Lombardia nella misura minima del 20% sul totale numerico dei profili ingaggiati;
- d. **Impiego di imprese del territorio.** Devono essere impiegate imprese del territorio (sede legale o operativa in Lombardia) per un valore minimo del 20% del budget ammissibile. La percentuale minima è del 10% per le sole produzioni estere e per le co-produzioni con impresa estera;
- e. **Riprese esterne in Lombardia** dovranno essere almeno il 5% sul totale della durata delle riprese (di cui al punto a), sono esclusi dal raggiungimento di questo requisito i film di animazione.
- f. **Spese in Lombardia** devono essere 1,5 volte il contributo concesso.

Tempistica

L'impresa beneficiaria, dalla data di assegnazione del contributo, pena la decadenza dal contributo stesso, ha a disposizione **massimo 18 mesi per realizzare e concludere il progetto.**

Le spese rendicontabili non possono essere antecedenti la data di pubblicazione sul BURL del "Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto per il sostegno delle produzioni cinematografiche e dell'audiovisivo realizzate in Lombardia (Lombardia Film Fund 2017).

L'impresa deve presentare la rendicontazione **entro 60 gg dalla conclusione** del progetto.

Modalità

L'impresa dovrà inviare la RICHIESTA di erogazione del contributo **per mezzo del Sistema Informativo SiAge (www.siage.regione.lombardia.it)**. La richiesta include l'autocertificazione del legale rappresentante in merito a:

- validità dei costi sostenuti e loro coerenza con il progetto presentato e approvato
- normativa antiriciclaggio (ai sensi del D.Lgs. n.202 del 29/10/2016)
- dichiarazione di non essere impresa in difficoltà secondo la definizione di cui all'art. 2 punto 18 del Reg. UE 651/2014;
- dichiarazione di non essere impresa destinataria di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (UE) n. 1589/2015.

La richiesta dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Relazione consuntiva del progetto realizzato e relativi risultati, incluse le date di inizio e fine lavorazioni (shooting + postproduzione);

- budget a consuntivo (su modello dell'allegato 2_budget costi ammissibili) con specifica relativa alle spese sostenute in Lombardia;
- la piattaforma SiAge richiederà di inserire le seguenti informazioni per ciascun giustificativo di spesa: Voce di spesa (vedi spese ammissibili), Denominazione del fornitore, Tipologia del giustificativo (fattura, ricevuta, altro..), Numero documento, Data documento, Descrizione, Importo della spesa (iva inclusa), Importo imputato al progetto (l'importo che viene imputato al progetto: può trattarsi, ad esempio, di una quota parte dell'intero giustificativo o l'importo al netto dell'iva qualora la stessa sia recuperabile), Data pagamento (NB: le spese dovranno essere effettivamente sostenute al momento della rendicontazione, pertanto la data non potrà essere successiva alla data di inserimento della rendicontazione), Modalità di pagamento, indicazione del luogo di realizzazione delle attività.

Dovranno inoltre essere inviate alla Struttura Giovani, Arti Performative e Multidisciplinari, Fund Raising e Patrocini della DG Culture, Identità e Autonomie di Regione Lombardia (p.zza Città di Lombardia 1, 20124 – Milano) n. 2 Copie dell'opera anche rough cut in DVD o USB.

Erogazione del contributo

Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, LFC erogherà il contributo entro **60 giorni** dalla data di invio della rendicontazione.

In caso di mancato raggiungimento del 1,5 volte il contributo come spese in territorio lombardo l'impresa decade dal beneficio.

Si ricorda inoltre che ai fini dell'erogazione del contributo, il progetto deve essere realizzato raggiungendo gli obiettivi dichiarati e avendo sostenuto e rendicontato spese effettive (IVA esclusa) pari ad almeno il 70% delle spese dichiarate in fase di presentazione della domanda.

In caso di mancato raggiungimento della quota del 70% di spese totali rendicontate l'impresa decade dal beneficio.

In caso di spese totali rendicontate per una percentuale dal 70% al 99,99% (IVA esclusa) del budget presentato in fase di domanda, il contributo sarà rideterminato proporzionalmente alle spese rendicontate e ritenute ammissibili.

** Nota spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle indicate nel prospetto di Budget costi ammissibili (allegato 2 budget costi ammissibili) e devono essere precisamente indicate quelle che sono state sostenute in Lombardia.

Si ricorda che **NON sono ammissibili** le spese relative a danni e indennizzi, *producer fee* e tutto ciò non espressamente indicato nel modello di budget.

Per entrambe le tipologie, saranno considerate spese ammissibili esclusivamente quelle sostenute dalla data di pubblicazione del bando sul BURL Regione Lombardia.

I costi saranno riconosciuti solo se:

- Imputati al beneficiario ed effettivamente sostenuti dallo stesso;
- sostenuti nel periodo di vigenza temporale (a partire dalla data di pubblicazione del bando sul BURL fino alla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre la data di presentazione della

rendicontazione);

- strettamente correlati alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività indicate;
- riconducibili ai costi indicati in fase di presentazione della richiesta di contributo;
- Documentati, effettivamente sostenuti e tracciabili sulla base delle regole contabili e fiscali vigenti;
- Non finanziati da altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;

Le **spese di viaggio, vitto, alloggio** sostenute da risorse umane interne e/o esterne coinvolte nell'operazione/progetto, devono rispettare le condizioni sotto riportate:

Condizioni specifiche di ammissibilità

La spesa è sostenuta durante lo svolgimento del progetto.

Il soggetto che rendiconta deve conservare, in originale presso la propria sede, la seguente documentazione da esibire in sede di verifica amministrativo – contabile:

- a) documentazione attestante la trasferta dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del soggetto, la durata della trasferta, il motivo della stessa (che deve necessariamente essere ricondotta all'operazione cofinanziata) e la destinazione;
- b) sistema di registrazione delle ore lavorate;
- c) documentazione originale ed analitica delle spese di viaggio, vitto e alloggio, nello specifico:

per le spese di viaggio:

- o **mezzo pubblico** (trasporto su strada o rotaie): biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;
- o **trasporti aerei** (solo per tratte superiori ai 300 km): carte d'imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;
- o **mezzo proprio**: prospetto analitico individuale dei viaggi effettuati dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i km totali e il rimborso spettante (€ 0,23 x Km percorso), corredato dalla ricevuta di quietanza, dagli eventuali scontrini o ricevute di pedaggio;
- o **mezzo noleggiato**: fattura con l'indicazione del mezzo utilizzato, del percorso, del chilometraggio e delle date di utilizzo; richiesta motivata del fruitore del servizio;
- o **taxi**: fattura con l'indicazione del percorso e della data di utilizzo; richiesta motivata del fruitore del servizio;

per le spese di **vitto e alloggio** (massimali: € 30 a pasto e € 150 al giorno per alloggio):

- o fattura quietanzata del fornitore corredata del nominativo del fruitore con indicazione del numero dei pasti e/o pernottamenti fruiti, o ricevuta fiscale quietanzata della struttura (albergo, ristorante) che ha erogato il servizio, incluso lo scontrino fiscale emesso dagli esercizi di ristoro. Per i soli pasti è ammesso lo scontrino fiscale qualora lo stesso riporti l'indicazione della spesa. La ricevuta fiscale deve contenere, oltre alla denominazione o ragione sociale della ditta fornitrice del servizio, anche la descrizione analitica dell'operazione effettuata (natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi che formano oggetto dell'operazione) ed essere integrato con le generalità dell'utilizzatore del servizio dei pasti consumati.
- o tabella liquidazione spese di trasferta.

IVA: i costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno considerarsi al netto di IVA (salvo tipologie di impresa che non detraggono l'IVA)

Fatture in valuta diversa dall'euro: nella rendicontazione contabile delle fatture con divisa diversa dall'euro, per la valutazione del costo dovrà essere riportato il cambio ufficiale in Euro relativo al giorno di effettivo pagamento delle fatture stesse. Resteranno esclusi gli oneri per spese e commissioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono **spese sostenute nella Regione Lombardia** le spese:

- addebitate da fornitori/consulenti/prestatori di servizi aventi sede fiscale e/o operativa nella Regione Lombardia;
- sostenute per dipendenti/collaboratori/artisti/tecnici aventi domicilio fiscale nella Regione Lombardia.

Documentazione di spesa: i documenti di spesa rendicontati, relativi alle spese sostenute nella Regione Lombardia, indipendentemente dall'importo degli stessi, dovranno riportare la seguente dicitura (anche se apposto manualmente in seguito): "Opera realizzata con il sostegno della Lombardia Film Commission – Film Fund 2017".

Si ricorda che **NON** sono ammesse spese in contanti.